

Základní škola a Mateřská škola Písečná příspěvková organizace, Písečná 42,
739 91 Jablunkov, IČO: 70640289,

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala:	Pavλίna Ciešlarová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Eva Byrtusová, ředitelka školy
Řád školní jídelny nabývá účinnosti:	1. 9. 2021

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

I. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strávníky

Práva dětí, žáků:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku
- na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

II. Provoz

- školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.00 do 14.30 hod.
- výdejní doba: pro děti a zaměstnance 11,15 - 13,00 h
pro odběr do jídelnosičů 11,00 - 11,15 h
- žáci přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka a s předem provedenou důkladnou očištěnou rukou a podle pokynů dohlížejícího učitele vyčkají dalších pokynů,
- žáci při čekání na jídlo zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování,
- do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují,
- žákům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh, vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti,
- použité nádobí a příbory, odnesou žáci na označené vyhrazené místo v jídelně, příbor se ukládá do určené nádoby,
- při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu či úrazu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci se chovají v jídelně tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy,
- dohled dbá nad bezpečností stravujících se žáků, dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků,
- dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, dohled poskytne žákům první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy a zákonnému zástupci,
- žáci se chovají v jídelně tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob

IV. Škody na majetku školní jídelny

- strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí,
- úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

V Písečné dne 26. 8. 2021

Vedoucí školní jídelny

Ředitel školy