

Základní škola a Mateřská škola Písečná, příspěvková organizace se sídlem Písečná 42 Jablunkov 739 91	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	2021 1.2.1.3 S5
Vypracovala:	Mgr. Eva Byrtusová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Eva Byrtusová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků prvního stupně Základní školy a Mateřské školy Písečná.

Družina vykonává činnost především ve dnech školního vyučování. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost družiny se uskutečňuje:

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- e) nepouštět do budovy školy cizí osoby,
- f) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- g) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- h) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) dokládat důvody nepřítomnosti žáků, včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde),
- b) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- d) dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- e) na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka

Práva žáků:

- a) žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají žáci trávit v pohodové a přátelské atmosféře,
- b) žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou,
- c) žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce, musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti,
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- b) právo na informace o chování účastníka ve školní družině

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Stanovení výše úplaty v ŠD

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách

- za období září až prosinec **400,- Kč do 30. 9.** příslušného roku
- za období leden až červen **600 Kč do 15. 5.** příslušného roku

Ředitelka školy stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **100 Kč měsíčně** za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud ZZ prokáže ŘŠ, že má nárok na některý z výše uvedených příplatků – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

- a) je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání.
- b) omezení, přerušení provozu školní družiny, o kterém rozhodl subjekt odlišný od ředitele školy (např. vládní usnesení).

Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží ŘŠ písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí UP o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu skutečně vyplácen.

ŘŠ rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku na základě žádosti zákonného zástupce.

Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci účastníka ve ŠD.

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým nevhodným způsobem porušil kázeň a pořádek nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.

3. Organizace činnosti

1. Provozní doba ŠD je od 11:30 do 15:15 hodin.

2. Podmínky docházky do ŠD, podmínka a doba odchodu či vyzvedávání žáků:

- a) Docházka je pro žáky přihlášené do ŠD povinná.
- b) Pro odchody žáků ze ŠD jsou stanoveny závazné časy v přihlášce ŠD, kdy si je mohou rodiče vyzvedávat nebo žáci mohou odcházet sami. Žák svůj příchod i odchod ve družině hlásí vychovatelce nebo dohledu, bez svolení neopouští ŠD. V daném čase odchodu opouští ŠD a šatnu sám nebo s doprovodem.
- c) Požadují-li zákonní zástupci, aby žák odešel ze ŠD samostatně, popř. v jinou dobu než je uvedeno v přihlášce, musí mít písemný souhlas zákonného zástupce, který obsahuje: jméno, příjmení žáka, čas mimořádného odchodu s potvrzením přebráním odpovědnosti, datum a podpis zákonného zástupce.
- d) Hlavní vchod do budovy školy je od 13.00 uzavřen. Zákonní zástupci si musí zazvonit a čekat na vpuštění, poté si mohou žáka vyzvednout z ŠD osobně. V době vyzvedávání žáků rodiči dochází k přímému kontaktu s vychovatelkou.

3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá o pomoc Policii ČR,

4. Kapacita školní družiny je 42 účastníků.

5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.

6. ŠD využívá 2 místnosti a tělocvičnu. K činnosti ŠD je možné využívat venkovní hřiště a zahradu.

7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v učebnách či třídách, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.

3. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.

4. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou, činnostmi a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností. V případě takového zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitelka vyloučí žáka ze školského zařízení.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, který zajistí jejich úschovu.

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021

V Písečné 25. 8. 2021

Mgr. Eva Byrtusová
Ředitelka školy