



Základní škola a Mateřská škola Písečná, příspěvková organizace se sídlem 739 91 Písečná 42	
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.: Spisový / skartační znak	A.1./ A10
Vypracoval:	Mgr. Eva Byrtusová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Eva Byrtusová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy hlavní vychovatelka, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka, a to prostřednictvím písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné, výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu. Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

- b) **Zřizovatel školy** touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **150 Kč měsíčně** za jedno dítě s účinností od **1. 1. 2024**. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Podmínky úplaty

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- d) ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.
- c) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží ŘŠ písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí UP o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu skutečně vyplácen.
- ŘŠ rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku na základě žádosti zákonného zástupce.
- Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci účastníka ve ŠD.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách
- za období září až prosinec **600,- Kč do 30. 9.** příslušného roku
 - za období leden až červen **900 Kč do 15. 5.** příslušného roku

Převodem za běžný účet školy číslo **1210951028/2700** nebo hotově v termínu určeném ředitelkou školy.

- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena hlavní vychovatelka školní družiny.
b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem:

Písečná 1. 9. 2024

Mgr. Eva Byrtusová
ředitelka školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině



Základní škola a Mateřská škola Písečná, příspěvková organizace
se sídlem 739 91 Písečná 42

STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zřizovatel stanovuje

ke dni **1. 9. 2024** výši úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD na částku

150,- Kč měsíčně.

Podmínky úplaty

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách

- za období září – prosinec **600,- Kč do 30. 9.** příslušného roku
- za období leden – červen **900,- Kč do 15. 5.** příslušného roku

převodem na běžný účet školy **1210951028/2700** nebo hotově v termínu určeném ředitelkou školy.

V Písečné dne 14. 6. 2024

Mgr. Eva Byrtusová
ředitelka školy