

Základní škola a Mateřská škola Písečná, příspěvková organizace se sídlem v Písečné 42	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
	A.1. A5
Vypracovala:	Mgr. Eva Byrtusová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Eva Byrtusová, ředitelka školy
Školská rada schválila dne	25. 8. 2025
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2025
Řád nabývá platnosti dne	1. 9. 2025
Řád nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řády, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben; chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- e) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- f) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- g) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- h) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- i) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,
- j) žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování,
- k) žák se účastní na akcích pořádané školou,

- l) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- m) v době vyučování je přísný zákaz užívat mobilní telefony, MP3, MP4 a další přístroje či pomůcky nesouvisející s výukou; žáci mají zakázáno používat mobilní telefony a jiná zařízení jako monitorovací a záznamové zařízení,
- n) škola nezodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisejí s výukou nebo nejsou běžnými a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy,
- o) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- p) žáci se vzdělávají i distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole **více než poloviny žáků** alespoň jedné třídy, žák je povinen se účastnit distančního vzdělávání, pro distanční formu výuky a komunikaci žáci využívají Microsoft Office 365 (Teams) jako konkrétní jednotnou platformu, dále pak emaily a webové stránky školy,
- q) prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání); ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání ve stejné skupině,
- r) žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- s) škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“). Přiměřená domácí příprava je neoddelitelnou součástí vzdělávání. Při zadávání domácích úkolů vyučující zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, přihlíží, aby jejich celková zátěž byla přiměřená jejich věku, schopnostem a přiměřeného rozsahu a obsahové náročnosti.
Cílem domácích úkolů je vést žáka k tomu, aby si osvojil potřebné vzdělávací strategie a na jejich základě byl motivován k samostatnosti a celoživotnímu vzdělávání.

2. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- e) na poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy čistě a vhodně oblečen,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně omezen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodněním,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. Zákonní zástupci mají právo:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka nebo komisionální přezkoušení žáka,
- j) požádat školu o zapůjčení potřebné ICT techniky pro žáky, kteří se budou vzdělávat distančně.

5. Docházka do školy:

- a) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky; po návratu do školy písemně v žákovské knížce, omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka, omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy,
- b) absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka; při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje předem písemnou omluvu absence (např. rodinná dovolená).
- c) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin,
- d) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,
- e) absence u distančního vzdělávání posuzuje škola dle zapojení do vzdělávání a výstupů, při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu požadováno za absenci, pokud s jeho zákonným zástupcem nebyl dohodnut jiný způsob zapojení; pro způsob omlouvání platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 16:00.

2. Vyučování začíná v 7:45 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek; tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách; vyučovací hodina trvá 45 minut;

v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7 hodin dopoledne; mimo vyučování a pobyt ve školní družině vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy.

4. Přestávky mezi první vyučovací hodinou je v délce 15 minut; po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut; další přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové; mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá přestávka 50 minut; o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu; velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy nebo v tělocvičně; v případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut;

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatně a ihned odcházejí do třídy; v šatně se nezdržují; v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků z různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

10. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

11. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena ve směrnici pro činnost školní družiny.

12. Při pobytu ve školní družině se žáci řídí školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

13. Ve školní jídelně se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny.

14. Školní budova není zvenčí přístupna, budova školy je otevřena pouze při příchodu žáků v ranních hodinách od 7:00 do 7:45 a od 11:00 do 13:00. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otvíratelné dveře hlavního vchodu i únikového východu.

15. Uzamčení školy kontroluje v 7:45 hodin a průběžně během dne školnice.

16. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu výuky. Délku a přestávky stanovuje pedagog podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výuku, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následnou kontrolou vyučujícího, který úlohu zadal,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se ve třídách, učebnách, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí neprodleně vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, družině, počítačové učebně dodržují žáci vnitřní řády a předpisy.
6. Při úrazu pedagogové či jiná dohlížející osoba poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
7. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
8. Škola má povinnost dodržovat v rámci nařízení vlády šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. V případě příznaků, které jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních

přítomných ve škole a současně pedagog informuje zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.

9. Škola instalovala kamerový systém do veřejných vnitřních prostor budovy základní školy, a to snímání prostoru hlavního vchodu, chodby a šatny. Kamerový systém nezasahuje do soukromí zaměstnanců, žáků ani příchozí veřejnosti. Cílem je zajistit ochranu majetku a práv žáků, zaměstnanců a dalších osob pohybujících se v prostorách školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti náhrady škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, smart hodinky apod.. Pokud tyto cennosti do školy přinesou, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žáci mají k dispozici zapůjčené učebnice. O takto propůjčený majetek školy jsou povinni řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025
2. Školní řád bude schválen školskou radou dne 25. 8. 2025
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a na webových stránkách školy.
4. Všichni zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 27. 8. 2025.
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 1. 9. 2025.

V Písečné dne 28. 8. 2025

Mgr. Eva Byrtusová
ředitelka školy