

# Školní řád mateřské školy

## I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Odpovědnost zákonných zástupců za vývoj a výchovu svého dítěte je prvořadá. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ.
2. Zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte nejpozději do **7:45** hod., a to osobně učitelce nebo telefonicky na **731773885**. Všechny kontakty jsou uvedeny na nástěnkách.
3. Zákonní zástupci mají právo být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvají na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte.
4. Podněty, oznámení a stížnosti k práci mateřské školy podávejte ředitelce mateřské školy (vedoucí učitelce), která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo podstoupí nadřízeným orgánům.
5. Zákonní zástupci informují školu o změně svých osobních údajů i svého dítěte (telefonní číslo, zdravotní pojišťovnu...).
6. Úplata za předškolní vzdělávání se platí hotově i bezhotovostně (informace o termínu platby najdete na nástěnkách s informacemi pro rodiče). Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí **210,- Kč** za měsíc. Děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy, tj. děti, kterým je od 1. září šest a více let a děti s odkladem školní docházky **mají předškolní vzdělávání bezúplatné**. V měsíci, kdy bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy poměrnou výši úplaty. Dítěti, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného měsíce, lze základní částku poměrně snížit, nejvýše však o polovinu stanovené základní částky.
7. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Opakované nezaplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvod k ukončení docházky do MŠ.
8. Pokud je určitému dítěti nařízená karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a **úplata se hradí**.
9. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření mateřské školy**, platí,

že ředitelka mateřské školy stanoví maximální výši úplaty poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je – li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

10. Úplata za školní stravování dětí se platí hotově nebo převodem. Otázky týkající se úplaty školní stravování projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny.
11. Dítě, které je v MŠ přítomné v době podávání jídla a nemá potvrzené zdravotní omezení, se stravuje vždy.
12. Zástupci dítěte mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
13. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
14. Zákonní zástupci (i jimi pověřená osoba) jsou povinni se seznámit se školním řádem, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dodržovat ho.

### **Rodiče mají právo:**

- **na diskrétnost a ochranu informací**, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být **přítomni** výchovným činnostem ve třídě,
- být **informováni** o aktuálním dění v mateřské škole, které se týká dětí nebo rodičů,
- **konzultovat** výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo vedoucí učitelkou,
- **přispívat** svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- **projevit jakékoli připomínky** k provozu MŠ, učitelce nebo vedoucí učitelce.

### **Dítě má právo:**

- **aby mu byla společností poskytována ochrana** (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
- **na emočně kladné prostředí a projevení lásky** (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevat lásku),
- **být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu** (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání,

právo hrát si, právo na soukromí),

- **být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život** (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.

## II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je **od 6:30 do 16:00** hodin.
2. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.
3. Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve pak i děti od dvou let.
4. Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu a je organizačně členěna na třídy.
5. Po dohodě se zřizovatelem může být provoz mateřské školy v době školních prázdnin přerušen.
6. Omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.
7. Mateřská škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity (plavecká škola, lyžařská škola, základy křesťanské výchovy). Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhodují rodiče.
8. Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklém.
9. Ředitelka mateřské školy vyhlásí konkrétní termín zápisu do mateřské školy, a to v období od 2. do 16. května. Termín zápisu zveřejní způsobem v místě obvyklém. **Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.**
10. Ředitelka mateřské školy při přijímání postupuje podle vypracovaných kritérií.
11. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pro které je od 1. 9. 2017 předškolní docházka povinná. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
12. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech 4 souvislé hodiny denně od 8:00 do 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

**13.** Škola poskytuje vzdělávání **distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např.: mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněná osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků** alespoň jedné třídy. **Mateřská škola má povinnost** poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem.**

**14. Distanční výuka a komunikace s rodiči dětí předškolního věku při uzavření školského zařízení:**

Mateřská škola využívá ke komunikaci zpravidla platformu MS Office 365 – Teams, webové stránky, e-maily a telefonickou komunikaci. Pomocí platformy mateřská škola realizuje on-line i off-line výuku.

Mateřská škola zohledňuje konkrétní podmínky a možnosti jednotlivých dětí a je rovněž schopná k distanční výuce dětem zapůjčit **IT vybavení**.

Zákonní zástupci dítěte s povinnou předškolní docházkou mají povinnost doložit důvody neúčasti dítěte na distančním způsobu vzdělávání nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy mateřské školy. Absence dítěte je v tomto případě posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů.

**15.** Ředitelka mateřské školy je oprávněná požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti dítěte je prosté písemné vyjádření zákonných zástupců do Omluvného listu.

**16.** Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze i jiným způsobem:

- individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské škole,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky,
- vzdělávání v zahraniční škole.

**17.** Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka, po dohodě se zákonným zástupcem dítěte délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

**18.** O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře pro děti a dorost.

**19.** Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce. Zkušební pobyt není možné

stanovit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

20. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.
21. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu 30 dní, může ředitel školy rozhodnout o ukončení docházky. Při dlouhodobé absenci, může být požadována písemná omluva nebo sepsána Dohoda o přerušení nebo ukončení pravidelné docházky dítěte do mateřské školy. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
22. Rodič může využít před adaptační nebo adaptační program školy – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).
23. Škola neodpovídá za cenné věci (řetízky, náušnice), které si dítě do mateřské školy přinese. Pokud si děti do školky přinesou vlastní hračky, samy si za ně zodpovídají a musí počítat s tím, že je půjčí i kamarádům.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Zákonní zástupci jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat dítě učitelce osobně.
2. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě, sourozence a to písemnou dohodou. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
3. Mateřská škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při pobytu v mateřské škole, vyhotoví a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného nářadí a herních prvků na zahradě, se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně upozorňovány.
5. Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo mateřskou školu (mdloby, nevolnost, úraz...).
6. Vyskytne - li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelkám.

- 7. Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid – 19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinná zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).**
- 8. Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění** (jako je např.: zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou pozornost a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
- **příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy** – dítě nebude vpuštěno do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
  - **příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte a není přítomen zákonný zástupce dítěte** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí, pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
  - **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** dítěte v mateřské škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných v mateřské škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte z mateřské školy.
  - **Ve všech uvedených případech** škola informuje zákonného zástupce, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- 9.** Mateřská škola má vypracovaný minimální preventivní program.
- 10.** V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření.
- 11.** Mateřská škola vytváří podmínky pro včasné ošetření při úrazech proškolením všech pedagogických pracovníků. Odpovídá za vhodné umístění lékárničky první pomoci s potřebným vybavením.
- 12.** Každé dítě má v mateřské škole svoji značku, kterou používá celý rok.
- 13.** Zákonní zástupci odpovídají za to, co mají děti v šatnách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah kapsářů, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.). **Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí** a za věci, které si dítě bere s sebou do mateřské školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).
- 14.** Do mateřské školy chodí děti pouze zdravé. Dítě se do kolektivu nepřijímá s léky nebo nedolčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto

případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léků. Při teplotě, zvracení, bolesti břicha učitelka ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z mateřské školy.

15. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších 5 let škola vyžaduje doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.
16. Dítě, které začíná mateřskou školu navštěvovat, by mělo již samostatně chodit, umět držet lžičku a jíst lžičkou, pít z hrníčku nebo skleničky, samostatně používat WC, umývat se, mělo by se snažit částečně samo oblékat a nazouvat obuv.
17. Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly na svém místě v šatně pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.
18. Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24 dětí.
19. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednu učitelku připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců**

1. Pedagogové poučí děti, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
2. Zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si dítě neodnášelo věci, které mu nepatří.
3. Pokud dítě způsobí svévolně škodu na majetku školy, bude vyžadována oprava zákonným zástupcem dítěte.