ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PÍSEČNÁ

příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Úplné znění pro školní rok 2026/2027
Účinnost od 1. 9. 2026

Vypracovala a vydává:	Mgr. Eva Byrtusová, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne:	26. 8. 2026
Schváleno školskou radou dne:	27. 8. 2026
Platnost a účinnost od:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Ředitelka školy vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním a podmínky zacházení s majetkem školy.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

1. Povinnosti žáků

1.1 Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a účastnit se výuky a dalších činností organizovaných školou, které jsou pro žáka povinné.

1.2 Dodržovat školní řád, vnitřní řády školských zařízení a odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen.

1.3 Plnit pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.

1.4 Chovat se slušně a ohleduplně, respektovat důstojnost a práva ostatních osob, nepoužívat násilí, výhrůžky, ponižování, šikanu ani kyberšikanu.

1.5 Chránit své zdraví i zdraví ostatních, udržovat pořádek, šetrně zacházet se školním majetkem, učebnicemi a pomůckami a neprodleně oznámit zaměstnanci školy úraz, nebezpečnou situaci nebo poškození majetku.

1.6 Nenosit do školy předměty a látky, které nesouvisejí s výukou nebo mohou ohrozit bezpečnost, zdraví či majetek osob.

1.7 Řádně a podle svých možností se připravovat na vyučování a plnit zadané vzdělávací úkoly.

2. Práva žáků

2.1 Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.

2.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

2.3 Vyjadřovat se přiměřeným způsobem k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.

2.4 Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2.5 Na bezpečné prostředí, ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou a jinými formami rizikového chování.

2.6 Na respektování soukromí, lidské důstojnosti a osobních údajů.

3. Povinnosti zákonných zástupců

3.1 Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.

3.2 Na vyzvání ředitelky školy či třídní učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3.3 Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích a dalších závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

3.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem.

3.5 Oznamovat škole údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a které škola vede podle školského zákona.

4. Práva zákonných zástupců

4.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a na poradenskou pomoc školy.

4.2 Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

4.3 Volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených právními předpisy.

4.4 Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka za podmínek stanovených školským zákonem.

4.5 Být seznámeni se školním řádem a dalšími předpisy školy, které se týkají vzdělávání a pobytu jejich dítěte ve škole.

5. Docházka, omlouvání a uvolňování žáků

5.1 Zákonný zástupce je povinen oznámit počátek nepřítomnosti žáka bezodkladně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti písemně nebo elektronicky doložit důvody nepřítomnosti.

5.2 Nepřítomnost žáka zákonný zástupce oznamuje způsobem určeným školou, zejména prostřednictvím používaného elektronického informačního systému, e-mailem, telefonicky nebo písemně. Po návratu žáka může škola požadovat dokončení omluvení způsobem obvyklým ve škole.

5.3 Je-li nepřítomnost známa předem, zákonný zástupce požádá o uvolnění žáka předem. O krátkodobém uvolnění rozhoduje třídní učitel nebo vyučující podle vnitřního nastavení školy; o delším uvolnění rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti.

5.4 Při zvýšené omluvené nebo neomluvené absenci škola zjišťuje její příčiny, komunikuje se zákonným zástupcem a postupuje přiměřeně konkrétní situaci. V odůvodněných případech může škola požadovat další doložení důvodu nepřítomnosti v mezích právních předpisů a aktuálních metodických doporučení MŠMT.

5.5 Neomluvenou absenci a podezření na záškoláctví škola řeší bez zbytečného odkladu ve spolupráci se zákonným zástupcem a podle závažnosti také se školním poradenským pracovištěm a příslušnými orgány.

5.6 Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem školy na základě žádosti či omluvení zákonným zástupcem a podle pravidel bezpečného předání stanovených školou.

6. Mobilní telefony, chytré hodinky a další elektronická zařízení

6.1 Žák může přinést mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiné elektronické zařízení do školy, je však povinen respektovat pravidla jejich používání.

6.2 Během vyučovací hodiny musí být mobilní telefon vypnutý nebo v tichém režimu, který nenarušuje výuku, a uložený v tašce či na určeném místě. Chytré hodinky nesmějí být během vyučování používány ke komunikaci, pořizování záznamů ani k činnostem, které narušují výuku.

6.3 Zařízení lze při vyučování použít pouze na výslovný pokyn nebo se souhlasem pedagogického pracovníka výhradně pro vzdělávací účely.

6.4 Omezení používání se nevztahuje na použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (např. monitorování zdravotního stavu).

6.5 Bez souhlasu dotčených osob a bez jiného zákonného důvodu je zakázáno pořizovat nebo šířit fotografie, zvukové či obrazové záznamy způsobem zasahujícím do soukromí a práv ostatních.

6.6 Při porušení pravidel pedagogický pracovník vyzve žáka k ukončení používání zařízení a jeho uložení. Opakované či závažné porušení se řeší v souladu s pravidly hodnocení chování.

6.7 Škola doporučuje nenosit do školy nepřiměřeně cenná zařízení. Odpovědnost za škodu nebo ztrátu se posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností.

7. Umělá inteligence a digitální nástroje

7.1 Škola vede žáky k bezpečnému, etickému a smysluplnému používání digitálních technologií a nástrojů umělé inteligence (AI).

7.2 Žák používá nástroje umělé inteligence při školní práci v rozsahu a způsobem stanoveným vyučujícím. Pokud učitel jejich použití nepovolí, žák vypracuje zadanou práci samostatně.

7.3 Pokud žák umělou inteligenci při práci využije, je na pokyn učitele povinen uvést, jakým způsobem ji použil. Za obsah a správnost odevzdané práce plně odpovídá žák.

7.4 Za nepřípustné se považuje zejména použití AI k podvádění, obcházení zadání nebo vydávání automaticky vytvořeného obsahu za vlastní samostatnou práci v rozporu s pokyny učitele.

7.5 Žáci nesmějí do veřejně dostupných nástrojů AI vkládat osobní, citlivé nebo důvěrné údaje o sobě, spolužácích, zaměstnancích školy ani jiných osobách.

7.6 Je přísně zakázáno využívat AI k vytváření nebo šíření ponižujícího, výhružného, diskriminačního, sexuálně explicitního či jinak škodlivého obsahu, včetně falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (deepfake).

7.7 Při využívání AI žáci respektují autorská práva, ochranu osobních údajů, pravidla citování a pokyny vyučujícího.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy probíhá v pracovních dnech zpravidla od 7:00 do 16:00.
2. Vyučování začíná v 7:45. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rozvrh vyučování a přestávek stanoví škola v souladu s právními předpisy a zveřejní jej žákům a zákonným zástupcům obvyklým způsobem.
3. Budova školy se pro žáky otevírá v 7:00. Mimo dobu vyučování, školní družiny nebo jiné organizované činnosti se žáci mohou ve škole zdržovat pouze se souhlasem a pod dohledem zaměstnance školy.
4. Po příchodu do školy žáci odkládají obuv a svrchní oděv na určená místa a řídí se pokyny zaměstnanců školy.
5. Přestávky a případné odpolední vyučování jsou organizovány tak, aby byly respektovány fyziologické potřeby žáků a právní předpisy.
6. Při akcích, výuce mimo budovu školy a dalších organizačně odlišných formách vzdělávání stanoví režim, dohled a bezpečnostní pravidla pověřený pedagogický pracovník.
7. Ve školní družině a školní jídelně se žáci řídí také příslušnými vnitřními řády.
8. Vstup návštěv do školy je řízen tak, aby se cizí osoby nepohybovaly po budově nekontrolovaně. Zaměstnanec, který umožní vstup návštěvě, zjistí důvod návštěvy a zajistí další postup podle bezpečnostních pravidel školy.

III. Distanční vzdělávání

Pokud nastanou zákonné podmínky pro vzdělávání distančním způsobem, škola je poskytuje v souladu se školským zákonem a aktuálními opatřeními příslušných orgánů. Žák je v případech stanovených zákonem povinen se distančního vzdělávání účastnit.

1. Škola přizpůsobí organizaci distančního vzdělávání věku žáků, jejich vzdělávacím potřebám a technickým možnostem.
2. Výuka může probíhat synchronně i asynchronně prostřednictvím školou určených komunikačních a vzdělávacích nástrojů a podle potřeby také off-line formou.

3. Škola zajistí přiměřenou komunikaci se žáky a zákonnými zástupci, zadávání a kontrolu práce a poskytování zpětné vazby.
4. Absence při distančním vzdělávání se posuzuje podle zapojení žáka do vzdělávání a podle způsobu výuky stanoveného školou; omlouvání se řídí pravidly tohoto školního řádu.

IV. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

1. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili zdraví, bezpečnost, důstojnost ani majetek svůj nebo jiných osob.
2. Žák se bez dohledu zaměstnance školy nezdržuje v prostorách, kde to není dovoleno, a nemanipuluje bez souhlasu s elektrickými zařízeními, technickým vybavením nebo jinými prostředky, jejichž použití může být nebezpečné.
3. Každý úraz, poranění, nehodu, nebezpečnou situaci, násilí, šikanu nebo jiné závažné rizikové jednání žák neprodleně oznámí zaměstnanci školy.
4. Při úrazu zaměstnanec školy zajistí první pomoc a další postup podle závažnosti situace. Škola vede evidenci úrazů a plní související oznamovací povinnosti podle právních předpisů.
5. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit a užívat alkohol, nikotinové sáčky, elektronické cigrety, kratom, návykové látky a jiné látky ohrožující zdraví. Žákům je zakázáno takové látky do školy vnášet, přechovávat, distribuovat nebo užívat.
6. Škola nepřipouští projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, kyberšikany, sexuálního obtěžování ani jiného jednání ohrožujícího bezpečí a důstojnost osob.

1. Postup při zdravotních obtížích a infekčním onemocnění

1.1 Škola vytváří podmínky pro ochranu zdraví a přijímá přiměřená hygienická a organizační opatření k omezení šíření infekčních onemocnění.

1.2 Vyskytne-li se u žáka během pobytu ve škole náhlá změna zdravotního stavu nebo příznaky možného akutního infekčního onemocnění, škola zajistí dohled, přiměřeně omezí kontakt žáka s ostatními a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce.

1.3 V případě potřeby škola vyzve zákonného zástupce k převzetí žáka. Při závažné změně zdravotního stavu zajistí první pomoc a podle okolností přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

1.4 Při mimořádné epidemiologické situaci škola postupuje podle platných právních předpisů a závazných opatření příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.

2. Kamerový systém a ochrana osobních údajů

2.1 Za účelem zvýšení bezpečnosti osob a ochrany majetku provozuje škola ve vybraných společných prostorách kamerový systém se záznamem.

2.2 Kamerový systém monitoruje vymezené společné prostory školy, zejména prostor hlavního vchodu, chodby a šatny. Obrazový záznam je pořizován také v době vyučování.

2.3 Kamerový systém je provozován pouze v rozsahu nezbytném pro stanovené účely a v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů. Není určen k běžnému sledování nebo hodnocení chování žáků či zaměstnanců.

2.4 Kamerami nejsou monitorovány toalety, prostory určené k převlékání ani jiné prostory, v nichž lze důvodně očekávat zvýšenou míru soukromí.

2.5 Monitorované prostory jsou viditelně označeny informací o kamerovém systému. Přístup k záznamům mají pouze pověřené osoby.

2.6 Kamerové záznamy jsou standardně uchovávány po dobu 3 dnů a poté automaticky přepisovány nebo odstraněny. Záznam zachycující konkrétní bezpečnostní incident může být odděleně uchován po dobu nezbytnou k jeho vyřešení nebo k ochraně práv a právních nároků školy či dotčených osob.

2.7 Záznam může být za zákonných podmínek zpřístupněn Policii České republiky nebo jinému oprávněnému orgánu.

2.8 Podrobné informace o správci, účelu a právním základu zpracování, rozsahu monitorování, době uchování, příjemcích údajů a právech subjektů údajů škola poskytuje samostatně v rámci informační povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů.

V. Zacházení s majetkem školy a osobním majetkem

1. Žáci šetrně zacházejí s majetkem školy, učebnicemi a zapůjčenými pomůckami a chrání je před poškozením, ztrátou a zničením.
2. Poškození nebo ztrátu školního či cizího majetku žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy. Odpovědnost za škodu a případná náhrada škody se posuzují podle právních předpisů a konkrétních okolností případu.
3. Žáci odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená. Cenné věci a vyšší finanční částky škola doporučuje do školy nenosit.
4. Zapůjčené učebnice, digitální zařízení a další pomůcky žák řádně používá, chrání a vrací ve stanoveném termínu s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

VI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou součástí školního řádu. Jsou zpracována v samostatné části „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků“, která tvoří jeho nedílnou součást.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 26. 8. 2026 a schválen školskou radou dne 27. 8. 2026.
2. Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2026.

3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Žáci a zaměstnanci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni.
4. Dnem účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje předchozí školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2025.

V Písečné dne 27. 8. 2026

Mgr. Eva Byrtusová

Digitálně podepsal Mgr. Eva Byrtusová
Datum: 2026.08.30 19:46:53 +02'00'

Mgr. Eva Byrtusová
ředitelka školy